

T.C.
TEFENNİ BELEDİYESİ
2021 YILI ÇALIŞMA VE FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK

Millet sevgisi kadar büyük mükafat yoktur.

H. Atatürk



Tefenni Belediye Başkanı
ÜMİT ALAGÖZ

T.C.
TEFENNİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2021 YILINA AİT YILLIK ÇALIŞMA FAALİYET RAPORU

31 Mart 2022

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.ncı maddesi uyarınca hazırlanan bir yıllık çalışma raporunu sunmak üzere huzurunuzdayım.

Sözlerime başlamadan önce sevgi ve saygılarımı sunarım

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında, kaynaklarını her zaman ki titizliğiyle etkili bir şekilde planlayarak ve verimli kullanarak bir yılı daha geride bırakmıştır. Bilindiği gibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yapısının yeniden oluşturulması amaçlanmış ve bu çerçevede mahalli idarelerde de yeniden yapılanmaya başlanmıştır. Bu anlayış içerisinde Tefenni Belediyesi tüm çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirerek sonuçlarını, 2021 yılı idare faaliyet raporunda açıklamıştır.

Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan hizmet sıralamasında her yıl olduğu gibi bu yılda bayındırlık hizmetleri ilk sırada yer almıştır. Bu hizmet birimine 2021 yılında Belediyemizden % 36'dan daha fazla ödenek ayrılmıştır.

Belediyemizin bütçesine bu kaynakları tahsis eden, belediye encümen üyelerine ve siz değerli belediye meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkürlerimi ve şükranlarımı sunuyorum.

Bu rapor meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, İlçemiz halkı tarafından incelenerek halkımızın da idarenin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlayacaktır.

2021 yılı idare faaliyet raporunu hazırlayan ilgili yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, yatırımcı dairelerin yönetici ve mensuplarına teşekkür ediyorum. Bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Herşeyin gönlünüzce olması dileklerimle, sevgi ve saygılarımı sunarım...

Ümit ALAGÖZ
Belediye Başkanı

A-MİSYON VE VİZYON

Vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde yaratıcılık, güvenilirlik, işbirliği, esneklik gibi öğeleri bir arada bulundurup, ihtiyaçlarının farkında olarak; esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle onları farklı ve değişen yasalara karşı hazırlıklı olmalarını, intibak sağlamalarına öncülük ederek yaşamlarına değer katan hizmetler sunmaktayız.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme işlemleri, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

1- Belediyenin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs araçları, toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, mezbaha, ile ilgili mevzuata göre kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, İlçe ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi Kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2-Belediyeye tanınan muafiyet

a)Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

3-Belediye Meclisi

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve Usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

4- Meclisin görev ve yetkileri

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5-Başkanlık Divanı

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

6-Belediye Encümeninin görev ve yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

7- Belediye Başkanın Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A ÜSTÜNLÜKLER

1. Liderlik ve öncülük etme
2. Dürüstlük ve güvenilirlik
3. Şeffaflık
4. İş ve çalışma ahlakı
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı
6. Titizlik ve özen
7. Zamanındalık ve sürelere uyum
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet
10. Verimlilik

DEĞERLENDİRMELER

Öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkanlarla başarılı olduğumuza inanıyorum.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamuya verilen hizmetlerin devamlı olması açısından, kurumumuzca yapılan harcamalarda daha itinalı ve daha hassas davranarak, gerek kamuya gerekse iş sahiplerine ve alacaklılara karşı güvenilirliğimizi sürekli olarak güncel tutmakla fayda görülmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERİMİZ

MECLİS VE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

2021 yılı içinde 11 adet Olağan, 1 adet Olağanüstü Meclis Toplantısı yapılmış olup, 107 adet Meclis Kararı alınmıştır.

2021 yılında 57 adet Encümen toplantısı yapılmış olup 167 adet Encümen Kararı alınmıştır.

GELEN-GİDEN EVRAK

2021 yılında Kurum Dışı Gelen Evrak sayısı 2117 adet,
2021 yılında Kurum Dışı Giden Evrak sayısı 1625 adet,
2021 yılında Kurum İçi Giden Evrak sayısı 235 adet,
2021 yılında Kurum İçi Gelen Evrak sayısı 23 adet dir.

EVLENDİRME

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden veya Evlenme İzin Belgesiyle gelerek müracaat eden çiftlerin evlilik işlemleri yapılmakta olup, İlçemiz Belediye Hizmet Binası üst katında yer alan nikah salonu, kişilerin talepleri doğrultusunda uygun bulunan dış mekanlarda, Belediye Başkanımız Ümit ALAGÖZ ve Belediye Başkanımızın yetki verdiği 1 nikah memuru tarafından evlendirme işlemi gerçekleştirilmektedir. Evlilikler, daha sonra nüfus kütüğüne tescili sağlanmak amacıyla, Nüfus Müdürlüğü' ne mernis bildiriminde bulunulmakta ve evlenme kütükleri ile dosyalar arşivlenmektedir. Ayrıca, İlçemiz dışında evlenmek isteyen çiftler için "Evlenme İzin Belgesi" düzenleme işlemi yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde evlenen çiftlerden:

- * Her ikisi de Türk Vatandaşı 50
- * Biri Türk biri yabancı 1
- * Her ikisi de yabancı 1 olmak üzere;

Toplam 52 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiş, Tefenni dışında evlenecek çiftler için 0 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

PERSONEL DURUMU

Belediyemizin 657 sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi Norm Kadro 54 olup 15 adet kadro dolu, 39 adet kadro boştur.

2021 yılı içerisinde sürekli (daimi) işçi kadrosu 27 olup, 13 kadro dolu, 14 adet kadro boştur.

- 2021 yılında geçici işçi statüsünde işçi çalıştırılmamıştır.
- 2021 yılında 72 adet Hizmet Alımı Yolu ile (Taşeron) İşçi çalıştırılmıştır.
- 2021 yılında 14 adet Sözleşmeli Personel çalıştırılmıştır.

MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 adet Müdür Vekili ve 1 adet Memur Personel ile yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde iki adet masaüstü bilgisayar, bir adet tarayıcı ve bir adet yazıcı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce diğer resmi kurumlardan ve gerek şahıs gerekse tüzel kişilerden gelen müracaat, talep ve istekler ivedilikle Başkanlık Makamından onaylatılarak ilgili birimlere sevki hassasiyetle yapılmaktadır.

Birimler arası koordinasyon sağlanmakta, gerek personel gerekse vatandaşların Başkanlık Makamı ile ilgili talepleri ilk olarak müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde; 1 adet Muhtarlık İşleri Müdürü olarak faaliyet sürdürülmüştür. 3 adet masa, 3 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 3 adet koltuk, 1 adet dolap, 1 adet telefon bulunmaktadır.

Birimlerimizde internet ağı üzerinden çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile iletişime geçilerek, fikir ve bilgi alış veriş yapılmaktadır. Aynı zamanda mer-î mevzuatları takip ederek, yeni çıkan yasalar hakkında bilgi edinip, uygulamaya konulmaya gayret sarf edilmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün;

1. İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
2. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
3. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
4. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
5. CİMER Hizmet Yetkisi olarak; gelen istek, şikayet, ihbar ve bilgi edinme başvurularını zamanında cevaplamak.
6. İŞKUR Hizmet yetkilisi olarak; iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş başvurusu almak ve başvuruları takip etmek, işyeri kaydı yapmak, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, işsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıtlı etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planı sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek, özel sektör işverenine işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak.

7. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak.
8. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
9. Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak temel işlevini oluşturur.

2021 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARI ÖZETİ

1. 21 adet CİMER başvurusu incelenerek cevaplanmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün herhangi bir ihtiyaç veya sorunu bulunmamaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Müdürlük hizmetlerinde, 1 adet sorumlu memur, 1 adet Sağlık Teknisyeni, 1 adet Hemşire, 1 adet şoför ile hizmet verilmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde Tefenni İçinde gidilen hasta sayısı 1372, evinde bakılan hasta sayısı 2561, Burdur Devlet Hastanesine 26, ve Isparta'ya sevk edilen hasta sayısı 13, Antalya'ya sevk edilen hasta sayısı 14, Denizli'ye sevk edilen hasta sayısı 1, Tefenni içi 12 olmak üzere toplam 66 sefer Hasta nakli gerçekleştirilmiştir.

Tefenni İlçesinde tespit edilen ve müracaatta bulunan toplam 2164 vakaya yerinde hizmet verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Fen işleri müdürlüğünde; 2 adet Harita Mühendisi, 1 adet Mimar, 1 adet İnşaat Teknikeri ve 1 adet Harita Teknikeri, olarak faaliyet sürdürülmüştür. 1 adet Cors-Gnss Ölçüm Cihazı, 5 adet bilgisayar, 2 adet lazer yazıcı, 4 adet telefon bulunmaktadır. Birimimize bağlı kademe binamızda 5 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 2 adet dolap, 1 televizyon, 5 koltuk, 6 sandalye, 4 telefon bulunmaktadır.

Birimlerimizde internet ağı üzerinden çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile iletişime geçilerek, fikir alışverişi yapılmaktadır. Aynı zamanda mer-î mevzuatları takip ederek, yeni çıkan yasalar hakkında bilgi edinip, uygulamaya konulmaya gayret sarf edilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanun çerçevesinde hazırlanıp, yürürlüğe giren Belediye Meclisimizce onaylanan yönetmelik hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmek, ayrıca Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak; kesinleşen nazım imar planları doğrultusunda imar planlarını belediye meclisine sunmak, kesinleşen imar planlarının parselasyon planlarını yapmak üzere hazırlanan dosyaları belediye encümenine sunmak; kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek görevlerini yapar.

Bu kapsamda; İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden oluşan yollarda ise bozulan asfaltların ve bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması, Belediyemize ait tüm araç ve iş makineleri ile müteferrik işlerin bakım, onarım ve ikmal işlerini yapmak. Belediyemize ait yapılması planlanan yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması; aynı zamanda Belediyemize ait tüm yapılar ile Meclis

Kararı alınarak ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait Okul, İbadethane, Muhtarlık, Karakollar, Aile Sağlık Ocakları vb yapıların tadilat onarım işlerini yapmak. Bunları planlı ve programlı olarak, vatandaşların yaşamlarını zora sokmadan; kaliteli malzeme ve işçilikle en kısa sürede ihtiyaç ve beklentilerini karşılamakla yükümlü olan Fen İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Fen İşleri Müdürlüğü görev ve hizmetlerinden Belediye Başkanına karşı sorumlu olup;
- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar plan ve programları gereğince yeni yollar açmak; gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak veya onaylatmak; bu amaçla yapılacak kamulaştırmalar için gerekli ön işlemleri yapmak,
- Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt malzemelerini ihtiyaca göre zamanında temin etmek, serimini yapmak ve asfaltlamaya ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Yasa gereği belediyemizin sorumluluğunda olan yolların, kaldırım, asfalt ve sanat yapıları ile tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri halde tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak; bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkındaki teknik esaslara ait vasıf ve şartların değiştirilmesi veya ilavesi için önerilerde bulunmak,
- Belediye hizmet binalarının ve lojmanların yapım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kış aylarında karla-buzla mücadele etmek, tuzlama ile trafik akışını sağlamak,
- Yol, asfalt ve tretuvar hizmetleri karşılığında mükelleflerden alınacak katılım bedellerinin tespitini yapmak ve tahsili için gecikmeksizin Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Müdürlüğe bağlı birimlerin hizmetleri sırasında ihtiyaç duyacağı danışmanlık, mal, hizmet alımı ve yapım işlerine ilişkin Kamu İhale Kanunu'nda belirlenen iş ve işlemleri yürütmek, Belediyeye bağlı diğer birimlerin yapacağı ihalelerde ihtiyaç duyulduğu takdirde teknik yardım ve personel desteğinde bulunmak,
- İmara aykırı yapı ve gecekonduların yıkım işlerinde birimlere lojistik (iş makinesi, araç gereç ve personel) destekte bulunmak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Belediyenin imkanları ölçüsünde mahalli idareler, eğitim kurumları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak,
- Müdürlük bünyesindeki atölyelerin ekonomik ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası, hizmet gereklerine göre sevk ve idaresi ile iyi kullanılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı işyerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,
- Belediyedeki tüm araç ve iş makineleri ile müteferrik işlerin bakım, onarım ve ikmal işlerini yapmak,
- Bakım, onarım, ikmal hizmetlerinin geliştirilmesi (tesis, ekipman, yedek parça, tezgah-teçhizat, takım-avadanlık vb.) için gerekli her tür araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunmak,
- Belediye hizmetlerinde kullanılacak araç ve ekipmanın teminine yönelik Teknik Şartname hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini koordine etmek,
- İmara aykırı yapılar ile ilgili olarak Belediye Encümeni tarafından alınan kararları uygulamak,
- Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Kesinleşen imar planları doğrultusunda ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan değişiklikleri hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla belediye meclisine sunmak, belediye meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının dosyalarını başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunmak,
- Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere kadastro/tapu müdürlüklerine iletmek,

- Meclis ve encümen kararını gerektiren diğer dosyaları başkanlık makamına hazırlayarak sunmak,
- Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda uygulama imar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotlarını ve imar çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
- Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/yaptırılmasını sağlamak,
- Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulamak,
- İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulamak,
- Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
- Mevzuata, şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde hukuk işleri müdürlüğüne görüş bildirmek,
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekânsal projeler üretmek,
- Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.
- Uygulama imar planları kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini uygulamak veya uygulamak,
- İlçemiz sınırları içinde; şehircilik esaslarına, planlama ilkelerine ve planlama mevzuatına uymayan meclis kararlarına ve planlara yapılacak itirazlar ve açılacak davalar için teknik gerekçeleri hazırlayarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek,

Belediye Mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlanan ve programa giren park ve çevre düzenlemeleri bina tesisleri yaya yollarını projelendirmek ihalesinin ve kontrolünü yapmak, yap-işlet ve devret kat karşılığı lokal, kiraathane, apartman ve iş merkezi yaptırmak. Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri, çocuk oyuncaklarının tamiri, oturma elemanı ve çöp kovaları yapımı montajı ve tamiri, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke, asfalt, beton yol vs. kaplanması. Yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, Telekom, Tedaş tarafından bozulan yol arızalarının giderilmesi moloz ve teressübat toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait araç ve iş makinesi parkının sevk ve idaresi temel işlevini oluşturmaktadır.

2021 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN ÖZETİ

1. İlçemiz Baraj üzerinde Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların bir kısmının S.S. Tefenni Hilal Evleri Konut Yapı Kooperatifine satışı yapılmıştır. Bu sayede İlçemize göç alarak nüfusumuzu arttırmayı amaçlamaktayız.
2. İlçemizde artan Seracılık faaliyetleri göz önünde bulundurularak vatandaşlarımızın ürettiği

ürünlerini daha hızlı ve kolay şekilde satışının yapılmasını sağlamak amacı ile Toptancı Hali yapılması ile çalışmalar devam etmektedir.

3. Belediyemiz iş makinelerinin ve araçlarının bakımı ve onarımı devamlı yapılmaktadır.
4. Burdur Belediyesinden hibe olarak alınan Sıcak Asfalt Tesisi kurulumu gerçekleştirilmiştir ve faaliyetine devam etmektedir.
5. Sıcak asfalt tesisinde üretilen malzemenin seriminin yapılabilmesi için 1 adet Sıcak Asfalt Finişeri, 1 adet Vabıl Silindiri ve 1 adet Vibrasyonlu Asfalt Silindiri alınmıştır.
6. İlçemiz, Zafer, Kır, Pazar, Yokuş Mahallelerinde Toplamda 8 Km uzunluğunda sıcak asfalt yapımı ve bordür-kaldırım çalışması yapılmıştır.
7. İlçemiz Zafer Mahallesi Trafik Eğitim Parkı üzerinde bulunan alanda Tefenni Kule Park yapılmıştır. Kule Parkın İçerisinde 24 mt uzunluğunda Saat Kulesi, 170 m² Kapalı Kıl Çadır Çocuk Oyun Alanı, Lunapark, Okçuluk Atış Poligon Alanı, 450 mt uzunluğunda Go-Kart Pisti, 72 m² büyüklüğünde Go-Kart Araç Bakım Binası ve 6 Adet Go-Kart Aracı bulunmaktadır.
8. İlçemiz Zafer Mahallesi Tefenni Kule Park Üzerinde bulunan alanda 72 m² büyüklüğünde At Bakım Evi, 3 adet At ve 1.500 m² büyüklüğünde At Gezi Alanı yapılmıştır.
9. İlçemiz Spor Sahası yanında bulunan Belediyemize ait 56 ada 95 parsel numaralı taşınmaza 1.220 m² büyüklüğünde bina içerisinde yer alan 12,50*25,00*2,00 mt ebatlarında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 4,00*12,50*0,90 mt ebatlarında Çocuk Havuzu, Hamam, Sauna ve Fitness Salonu inşaatına başlanmıştır.
10. İlimizde başka emsali olmayan ilk ve tek 130 m² büyüklüğünde Sentetik Buz Pisti yapılmış olup kullanımı için Kask ve Paten alımı yapılmıştır. Halkımıza ücretsiz hizmet vermektedir.
11. İlçemiz Yokuş Mahallesi içinde bulunan Diyanet Gençlik Merkezi'nin dış mekan peyzaj çalışmaları başlamıştır. İçerisinde Çok Amaçlı Spor Sahası ile küçük çocuklarımız için oyun parkı yapılmıştır.
12. 2011 yılında yapılan İmar Planında yaşanan sıkıntılardan dolayı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mağduriyetlerin giderilmesi için İlçemiz Zafer, Fatih ve Göktürk Mahallelerini kapsayan 195 Hektar büyüklüğünde I. Etap İlave ve Revizyon İmar Planı çalışmaları tamamlanmış olup II. Etap için çalışmalara başlanmıştır.
13. İlçemizde Sıcak Asfalt ve bordür-kaldırım çalışmalarının bittiği yerlerde çevre görüntü kirliliğinin ve kokunun giderilmesi için yeraltı çöp konteyner sistemi yapılmıştır. Akabinde yeraltı çöplerimizin toplanması için 1 adet vinçli çöp toplama aracı alınmıştır.
14. İlçemiz, Zafer Mahallesi, 489 ada 1 parsel nolu Belediyemize ait Burdur-Fethiye Karayolu üzerinde bulunan 2.587,09 m² yüzölçümlü taşınmazımız için 3. Akaryakıt İstasyonu kurulmak üzere gerekli çalışmalara başlanmıştır.
15. İlçemiz Antalya girişinin sıcak asfalt çalışmasının tamamlanmasıyla birlikte girişin modern bir görünüm kazanması için Işıklı Havuz Görseli alımı yapılmıştır.
16. İlçemiz Eski Çevre Yolunun Beton Yol alması tamamlanmış olup yaklaşık 2500 m³ beton atılmış ve 1 km uzunluğunda bordür-kaldırım çalışması yapılmıştır.
17. İlçemiz Pazar Mahallesi içinde 2 Adet Bağ Bahçe sulama amaçlı, Kartlı Sulama Sondaj Sistemi kurularak faaliyete hazır hale getirilmiştir.
18. İlçemiz Fatih Mahallesi içinde 1 Adet Bağ Bahçe sulama amaçlı, Kartlı Sulama Sondaj Sistemi kurularak faaliyete hazır hale getirilmiştir.
19. İlçemizde cadde ve sokakların muhtelif yerlerinde yaya kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmış olup, İlçemizin merkez ve mahallelerindeki yollarımızda alt ve üst yapı çalışmalarımız halen devam etmektedir.
20. Üst yapı olarak park, bahçe ve merkez içerisinde cadde ve sokaklar üzerinde yaya kaldırımının düzenlenmesi çalışmalarımız yapılmaktadır.
21. İlçe ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken 6.000,00 m²'lik Küçük Sanayi Sitesi Alanını Tefenni-Karamanlı yolu üzerinde bulunan 40.000,00 m²'lik Küçük Sanayi Sitesi Alanı için Kamulaştırma işlemleri ile ilgili Mahkeme Kararı sonuçlanmış olup bazı parsellerin ödemeleri yapılmış ve tamamının ödemesinin yapılmasına müteakip yapım işlerine başlanacaktır.
22. Belediyemiz ait seradan alınan ürünler vatandaşlarımıza ve işletmelerimize dağıtıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- 1- İlçemiz kanalizasyon çalışmaları tamamlanmasından dolayı Arıtma tesisi yapılması ve 3 adet terfi merkezinin iptal edilerek kısmi kanalizasyon hattı yapılması;
- 2-İlçemiz Merkez içerisinde bulunan caddelerde ve Mahallelerimizde yağmur suyundan oluşan alt yapı sorunlarını gidermek için yağmur suyu hattı yapılmasına;
- 3-Yine Belediyemizin ihtiyacı olan Bir adet arazöze ihtiyaç duyulmaktadır.
- 4-İlçemizde Mevcut Bulunan Mezbaaha nemizin istenilen koşullara hizmet vermediğinden dolayı yeni modern bir mezbaaha neye ihtiyacımız vardır.
- 5- İmar Planı İçerisinde bulunan derelerin ıslah çalışmalarına başlanması gerekmektedir.
- 6-2010 yılında yapılan 100.000'lik çevre düzeni planında belirtilen gelişme alanı günümüzde yapılaşmanın artması nedeniyle dolmuştur. Bunun için 100.000'lik çevre düzeni planı tadilat görmesi gerekmektedir.
- 7-Belediyemiz 2011 yılında yapılmış olan revizyon ilave imar planları doğrultusunda sorunların ortaya çıktığı görülmüş olup tekrar plan revizyonuna gidilmesine gerekmektedir. Yapılması gerekli olan imar plan revizyonu ile ilçemiz merkezinin kadastral altlığının işlenmesi gerekmektedir. Ve revizyon imar planı yapılırken daha önceki yapılmış olan imar planda parsellenmiş olan yerlerin korunması gerekmektedir.

2021 YILI İÇERİSİNDE ALINAN ARAÇLAR

Sıra No	Cinsi	Miktarı
1	Dozer	1 Adet
2	Traktör	1 Adet
3	Kazıcı-Yükleyici Kepçe	1 Adet
4	Beton Pompası	1 Adet
5	Arazöz	1 Adet
6	4*4 Arazi Aracı	1 Adet

VERİLEN YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANIM İZİN BELGELERİ

Sıra No	İşin Cinsi	Miktarı
1	Yapı Ruhsat Belgesi	69
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	32

VERİLEN İŞYERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

Sıra No	İşin Cinsi	Miktarı
1	Gayri Sıhhi İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı	3
2	Sıhhi İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı	14
3	Umuma açık İşyeri Ruhsatı	1

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE GERCEKLEŞTİRİLEN İŞ VE
İŞLEMLERİMİZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.Maddesi gereğince 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında Belediyemiz ve işletmelerimizin gelir ve gider açıklamaları Mali Hizmetler Müdürlüğümce aşağıya çıkarılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE GERCEKLEŞTİRİLEN İŞ VE
İŞLEMLERİMİZ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı Birimler Emlak, İçme Suyu ve Tahsilât Servislerinde Ocak 2021-Aralık 2021 ayları sonu itibariyle bir yıllık faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

Mülkiyet üzerinden alınan Vergi Gelirleri, Harçlar ve Diğer Vergiler olmak üzere ve geçen yıldan devreden miktar ile toplam 2.642.092,11 TL tahakkuk yapılmış olup, 2.272.548,81 TL tahsilat yapılarak 369.543,30 TL 2021 yılına tahakkuk devretmiştir .

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (mal ve hizmet satış gelirleri,su,kira,İşletmeler dahil) olmak üzere ve geçen yıldan devreden miktar ile toplam 24.055.687,73 TL tahakkuk yapılmış ve buna karşılık 19.250.398,07 TL Tahsilat yapılarak 4.805.289,66 TL bir sonraki döneme alacak devri yapılmıştır.

Alınan bağış, yardımlar olmak üzere toplam 3.004.660,29 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer gelirler vergi cezaları, para cezaları, İller Bankası pay gelirleri olarak 9.944.866,29 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

Sermaye gelirleri olarak yıl içerisinde arazi ve arsa satışı olarak 3.552.398,70 TL gelir elde edilmiştir.

OCAK 2021 - ARALIK 2021 GELİR DURUMU :

1-GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	: 5.035.918,90 TL
2-TAHAKKUK	: 38.569.545,78 TL
3-TAHSİLAT	: 38.024.872,16 TL
4-BİR SONRAKİ DÖNEME DEVİR OLAN	: 5.580.592,52 TL

Belediyemiz Ocak 2021 - Aralık 2021 dönemi ve daha önceki dönemlerden devir eden miktarlardan 38.024.872,16 TL tahsilat yapılmış olup, Belediyemize toplam 5.580.592,52 TL borcu bulunan vatandaşlardan tahsili için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki kanun hükümlerine göre alacaklar sıkı bir şekilde takip edilmektedir. Alacakların tahsili sıkı bir şekilde bir sonraki dönemde de devam edecektir.

OCAK 2021 - ARALIK 2021 DÖNEMİ HARCAMALARI:

1-PERSONEL GİDERLERİ	:	3.825.455,86 TL
2-S.G.KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	:	635.912,48 TL
3-MAL VE HİZMETL ALIM GİDERLERİ	:	35.364.789,27 TL
4- FAİZ GİDERLERİ	:	1.203.325,22 TL
5-CARİ TRASFER	:	223.625,06 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	:	5.687.267,72 TL
7- SERMAYE TRANSFERLERİ	:	130.880,37 TL

T O P L A M : **47.071.255,98 TL** dir.

Yıl içerisinde personel giderleri için ödenen tutar:

a- Memur maaş giderleri	1.085.720,22 TL
b- Sözleşmeli Personel giderleri	1.029.221,67 TL
c- İşçi maaş giderleri	1.412.794,32 TL

d- Diğer personel gideri (Başkan ve Meclis üyeleri) 297.719,65 TL olmak üzere toplam 3.825.455,86 TL Personel gider harcamaları tahakkuk etmiştir.

Yıl içerisinde Belediye Personel gideri Belediye gelirine oranı : % 9 dur.

Belediyemizde Tefenni Belediyesi Personel Ltd. Şti. hizmet adı altında çalışan işçilere 2021 yılı içerisinde 6.677.033,63 TL fatura karşılığı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

BELEDİYE İKTİSADİ İŞLETMELERİ:

AKARYAKIT:

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan 2 adet Akaryakıt işletmemizin 2021 Yılı İçerisinde toplam 12.286.917,06 TL gelir elde etmiştir. Aynı yıl içerisinde 12.731.473,38 TL gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 2.623.045,59 TL'dir. İşletmemizde 1 kişi sürekli işçi ve 6 kişi Şirket personeli işçi olmak üzere toplam 7 kişi çalıştırılmıştır.

BARUTLU SU TESİSİ:

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Barutlusu Tesis işletmemizin 2021 Yılı İçerisinde toplam 448.068,33 TL gelir tahsilatı yapıldığı, aynı yıl içerisinde 894.332,70 TL gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 460,00 TL'dir. İşletmemizde 1 sürekli işçi, 6 Şirket personeli işçi olmak üzere toplam 7 kişi çalıştırılmıştır.

FIRIN:

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Fırın işletmemizin 2021 Yılı İçerisinde toplam 2.136.024,33 TL gelir tahsilatı yapıldığı aynı yıl içerisinde 2.538.109,73 TL gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 266.700,77'dir. İşletmemizde 1 sürekli işçi ve 10 Şirket personeli işçi olmak üzere toplam 9 kişi çalıştırılmıştır.

BARUTLU SU PARK:

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Barutlusu Park ve Kocapınar park işletmemizin 2021 Yılı İçerisinde toplam 185.422,75 TL gelir tahsilatı yapıldığı, aynı yıl içerisinde 305.641,58 TL gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 25,00 TL'dir. İşletmemizde 3 Şirket personeli işçi çalıştırılmıştır.

BORÇ DURUMU:

1. Bütçe Emanet Borçları (A+B+C+D)

22.691.199,33 TL

Belediyemiz ve işletmelerimizin Bütçe Emanetler başta olmak üzere, Ödenecek vergi ve fonlar hesabı,Ödenecek Sosyal Güvenlik Kurumu kesintileri,Fonlar ve diğer Kamu idareleri olmak üzere toplam 22.691.199,33 TL borcumuz bulunmaktadır.

A. Kurumlara Olan Borçlar

8.688.954,06 TL

Sosyal Güvenlik Kurumu Prim

2.824.922,08 TL

Emekli Sandığı Prim İkramiye

2.825.242,96 TL

Tefenni Malmüdürlüğüne

3.038.789,02 TL

B. Piyasa Borçları

5.713.114,94 TL

Fen İşleri Müdürlüğü

2.915.327,28 TL

Özel Kalem Müdürlüğü

289.237,33 TL

Mali İşler Müdürlüğü	107.294,64 TL
Akaryakıt İşletmesinin Piyasa Borçları	1.511.980,37 TL
Fırın İşletmesi Piyasa Borçları	287.243,38 TL
Tesis İşletmesinin Piyasa Borçları	326.793,22 TL
Park İşletmesinin Piyasa Borçları	52.085,61 TL
Taş Kırma İşletmesi Piyasa Borçları	2.632,00 TL
Beton Santrali İşletmesinin Piyasa Borçları	220.521,11 TL

C. Şirketlere Olan Borçlar **6.270.130,20 TL**
Tefenni Belediyesi Personel Ltd. Şti. 'ne 6.270.130,20 TL

D. Bütçe İçi İşletmelere Olan Borçlar **1.887.418,09 TL**
Belediyenin Akaryakıt işletmesine 1.334.726,27 TL

Beton işletmesine 548.691,82 TL

(A+B+C+D) Toplam Bütçe Emanet Borçları **22.559.617,29 TL**

2. Banka Borçları **10.313.949,68 TL**

İller Bankası 7.229.645,51 TL

Özel Bankalar (Halkbankası) 1.300.238,01 TL

Özel Bankalar (Şekerbank) 1.096.576,33 TL

Özel Bankalar (Ziraat Bankası) 687.489,83 TL

Belediyemiz ve işletmelerimizin 31.12.2021 tarihi itibariyle banka mevcudu olarak 167.487,99 TL 2022 yılı Ocak ayına devretmiştir.

BELEDİYE İKTİSADİ İŞLETMELERİ

AKARYAKIT

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan 2 adet Akaryakıt işletmemizin 2020 Yılı içerisinde toplam 9.116.487,88 TL gelir elde edildiği aynı yıl içerisinde de 9.087.316,32 gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 2.543.097,70 TL 'dir. İşletmemizde 1 kişi sürekli işçi ve 6 kişi Şirket personeli işçi olmak üzere toplam 7 kişi çalıştırılmıştır.

BARUTLU SU TESİSİ

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Barutlusu Tesis işletmemizin 2020 Yılı İçerisinde toplam 594.273,79 TL gelir tahsilatı yapıldığı, aynı yıl içerisinde 797.889,61 TL gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 15.107,10TL'dir. İşletmemizde 1 sürekli işçi, 6 Şirket personeli işçi olmak üzere toplam 7 kişi çalıştırılmıştır.

FIRIN

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Fırın işletmemizin 2020 Yılı İçerisinde toplam 1.867.541,11 TL gelir tahsilatı yapıldığı aynı yıl içerisinde 1.667.052,94 TL gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 15.107,10TL 'dir. İşletmemizde 2 sürekli işçi ve 10 Şirket personeli işçi olmak üzere toplam 9 kişi çalıştırılmıştır.

BARUTLU SU PARK

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Barutlusu Park ve Kocapınar park işletmemizin 2020 Yılı İçerisinde toplam 83.603,01 TL gelir tahsilatı yapıldığı, aynı yıl içerisinde 82.578,10 TL gider tahakkuk etmiş olup işletmemizde 3 Şirket personeli işçi çalıştırılmıştır.

BORÇ DURUMU

1. Bütçe Emanet Borçları (A+B+C+D) : **12.763.212,54 TL**

Belediyemiz ve işletmelerimizin Bütçe Emanetler başta olmak üzere, Ödenecek vergi ve fonlar hesabı, Ödenecek Sosyal Güvenlik Kurumu kesintileri, Fonlar ve diğer Kamu idareleri olmak üzere toplam 12.763.212,54 TL borcumuz bulunmaktadır.

A.	Kurumlara Olan Borçlar	: 4.182.390,54 TL
	Sosyal Güvenlik Kurumu Prim	: 993.936,25 TL
	Emekli Sandığı Prim İkramiye	: 1.753.137,53 TL
	Tefenni Mal Müdürlüğüne	: 1.435.316,76 TL
B.	Piyasa Borçları	: 4.220.001,24 TL
C.	Şirketlere Olan Borçlar	: 2.562.789,01 TL
	Tefenni Belediyesi Personel Ltd. Şti. 'ne	: 2.462.356,26 TL
	TEBAŞ Beton San. ve Tic. A.Ş.	: 100.132,75 TL
D.	Bütçe İçi İşletmelere Olan Borçlar	: 1.798.031,00 TL
	Belediyenin Akaryakıt işletmesine	: 1.150.980,00 TL
	Beton işletmesine	: 647.051,75 TL

(A+B+C+D) Toplam Bütçe Emanet Borçları : **12.763.212,54 TL**

2. Banka Borçları (A+B) : **7.309.615,37 TL**

Belediyemiz tarafından geçmiş yıllarda İller Bankası tarafından alınan kredi miktarının 2020 Aralık ayı sonu itibari ile 5.997.452,82 TL borcunun bulunduğu Ayrıca 2020 yıl içerisinde İller Bankası hisselerimizden 2.357.359,65 TL kesinti yapılmıştır.

İller Bankasından alınan teminat mektubu karşılığında 2020 yılı içerisinde özel bankalardan alınan toplam 1.400.000,00 TL nakit krediye ilişkin 86.693,15 TL anapara ödemesi yapılmış olup, 2020 Aralık sonu itibariyle kalan kredi anapara borç tutarı 1.313.306,85 TL' dir.

A. İller Bankası (Anapara) : **5.995.399,30 TL**

B. Özel Bankalar (Anapara) :**1.314.216,07 TL**

(A+B)Toplam Banka Borçları :**7.309.615,37 TL**

Belediyemiz ve işletmelerimizin 31.12.2020 tarihi itibariyle banka mevcudu olarak 158.782,92 TL 2021 yılı Ocak ayına devretmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.31/03/2022

Ümit ALAGÖZ
Belediye Başkanı

MECLİSE
31/03/2022
Mustafa YILDIRAN
Meclis Başkan Vekili